

KUYULUK İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



T. C. MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI



KUYULUK İLKOKULU 2024-2028 Stratejik Planı

Hazırlayanlar:
Salman EROL
Volkan ÇOLAK
İlkay KAPLAN
Hüda SEFER



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vécidile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: MEZİTLİ	
Adres:	Kuyuluk İlkokulu Çankaya Mahallesi, 37224. Sk. No2, 33330 Mezitli/Mersin	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/2CRoWMJR6m9LUSRA7 36°45'49.2"N 34°30'26.4"E
Telefon Numarası:	(324) 358 1580	Faks Numarası:	03243581580
e- Posta Adresi:	743735@meb.k12.tr	Web sayfası adresi :	https://kuyuluk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743735	Öğretim Şekli:	İKİLİ (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Mustafa KARAAYDIN
Okul Müdürü

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16-21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Kurum içi Analiz	22-25
2.7.2. İnsan Kaynakları	26-28
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. Pestle Analizi	31-34
2.7.6. İstatistiki Veriler	35-36
2.7.7. Kurum Kültürü Analizi	37
2.7.8. Teşkilat Yapısı	38
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.8.1. İçsel Faktörler	39-40
2.8.2. Dışsal Faktörler	40
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	42
3.2. Misyon	42
3.3. Vizyon	42
3.4. Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	44-48
4.2. Maliyetlendirme	49
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

Tablolar ve Şekiller

- Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
Tablo 3: Kuyuluk İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 6: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 9: Tablo Fiziki Mekân Durumu
Tablo 10: Kaynak Tablosu
Tablo 11: Gelir-Gider Tablosu
Tablo 12: Maliyetlendirme Kaynak Tablosu
Tablo 13: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
Tablo 14: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu
Şekil 1: Kuyuluk İlkokulu Teşkilat Şeması
Grafik 1: Memnuniyet Grafiği
Grafik 2: Okul Anket Sonuç Grafikleri
Grafik 3: Kurum içi Analiz Grafikleri
Grafik 4: Okul İstatistik Verileri

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

KUYULUK İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mustafa KARAAYDIN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Salman EROL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Aliye DENER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Emrah TURAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Sevda SOYLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

KUYULUK İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Salman EROL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Volkan ÇOLAK	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	İlkay KAPLAN	Sınıf Öğretmeni	Komisyon Üyesi
4	Hüda SEFER	Sınıf Öğretmeni	Komisyon Üyesi
5	Mustafa Şahin GÜNGÖZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, veli öğretmen öğrenci anketlerini paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Pestle Analizi, Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kuyuluk İlkokulu 1950 yılında devlet ve köylünün yardımıyla tek derslik ve 1 lojman olarak yapılmış olup aynı yılda eğitim öğretime açılmıştır. 1955 yılında yalnız köylünün yardımı ile yapılan okula bitişik olarak ikinci bir derslik ilave edilmiştir. 1963 yılında aynı arsa üzerinde ve ayrı olarak devlet ve köylünün yardımıyla 2 derslikli ikinci bir bina yapılmıştır. 1969 yılında devlet ve köylünün yardımıyla yeni yapılan binanın üzerine ikinci kat olarak iki derslik daha ilave edilmiştir.

1950 ve 1955 yıllarında yapılan eski binalar ve lojman 1995 yılında yıkılarak yerine tek katlı 5 derslikli bina inşaatına başlanmış olup 1997 yılında bitirilerek, 1997-1998 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz İlkokul olmuştur. 2018 Temmuz ayında fiziki şartların uygun olmaması sebebiyle Valilik Makamının onayı ile binalar yıkılmıştır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında geçici olarak Kuyuluk Belediye Ortaokulu binasında öğlenci olarak eğitim faaliyetleri yürütmüş, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren ortaokulun farklı binaya taşınmasıyla geçici faaliyetlerin yürütüldüğü binaya Kuyuluk İlkokulu kalıcı olarak ilkokul öğrencilerine eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 5 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 21 (alt göstergelerle birlikte 42) performans göstergesine yer verilmiştir. 2019- 2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda Stratejik planımızda yer alan 21 hedefin 13'sinde %80 'nin üzeri, 8'sinde %50-75, performans sergilendiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 2 hedefimizin altında yer alan 1 er göstergemizde (AB projeleri ve ulusal projelere katılımı arttırmak ve 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı), ise başlangıç değerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Gerileme gözlenen bu 2 göstergenin 2'sinde gerileme yaşanmasının ana nedeni salgından dolayı yüz yüze eğitime ara verilmesinden kaynaklanmaktadır.

Uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen amaçlar doğrultusunda öğrencilerin sosyal iletişimlerini artıracak sportif ve sanatsal faaliyetler için gezi, etkinlik, ders dışı egzersiz çalışmaları, atölye çalışmaları ve çeşitli yarışmalar yapılmıştır. Bütün bireylerin öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi ulusal ölçütlerde bilgi beceri, tutum ve davranış kazanması için İyep ve destek kursları açılmış, çeşitli okul içi projeler yapılmış kitap okuma etkinlikleri ile öğrencilere gerekli imkânlar sağlanmıştır. Okula yeni başlayanların oryantasyon çalışmaları ve uyumu büyük ölçüde sağlanmış dezavantajlı öğrencilere rehberlik ve destek eğitim çalışmaları yapılmış, Bilsemli öğrenci sayısı hedefleri tutturulmuş, belirli gün ve haftalarda okul –ilçe geneli düzenlenen resim şiir yarışmalarında belirlenen hedefin üzerine çıkılmıştır.(Hedef 2023 te 15, ulaşılan 27 öğrenci)

Performans göstergelerinin belirlenen amaçlar doğrultusunda paydaşlarla işbirliği yapılarak ulaşılmak istenen stratejik hedef ile performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Kuyuluk İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Mezitli İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 4. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 9. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 11. Mezunlar
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Mezitli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

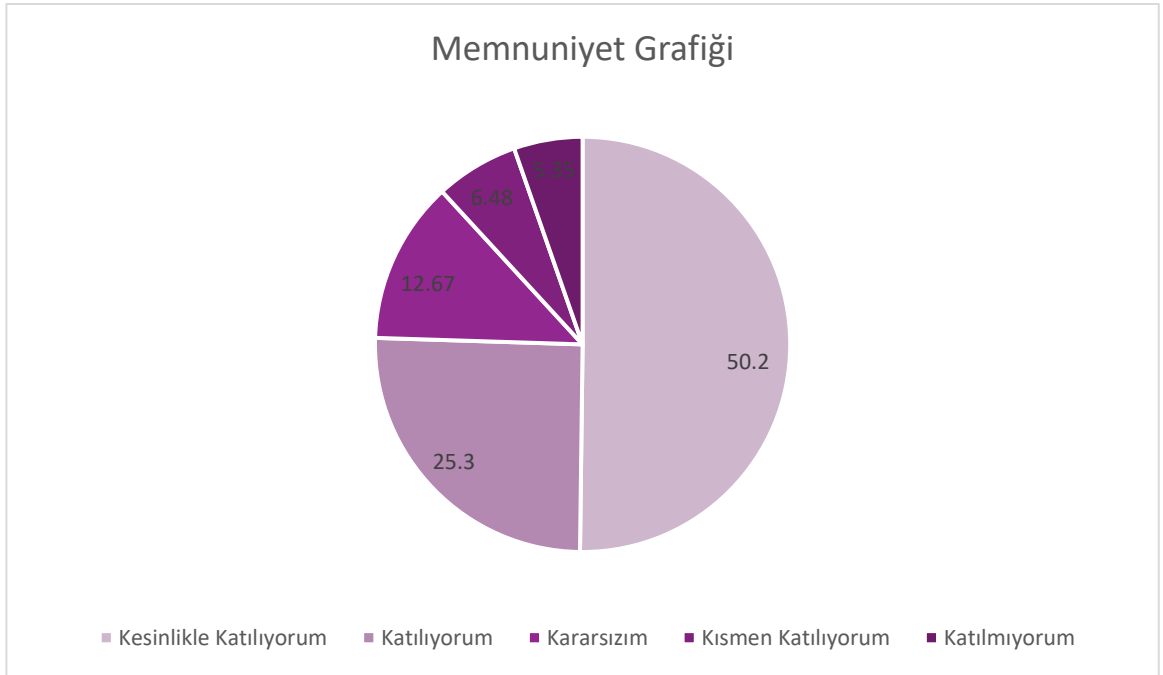
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır.

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kuyuluk İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kuyuluk İlkokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 425 Kişi katılmıştır.

Grafik 1:Memnuniyet Grafiği

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

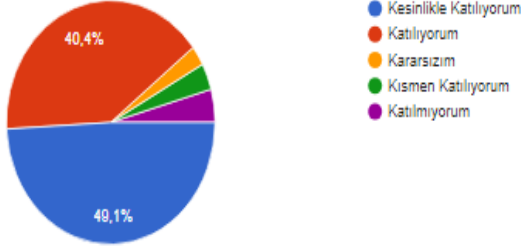


Grafik 2: Okul Anket Sonuç Grafikleri

3.2. Veli Anketi Sonuçları

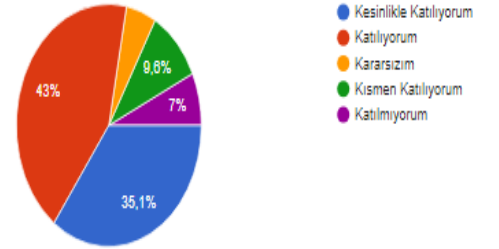
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

114 yanıt



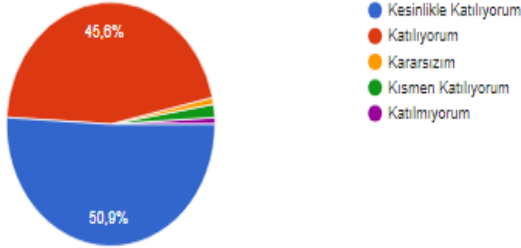
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

114 yanıt



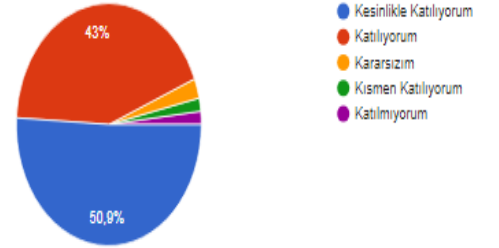
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

114 yanıt



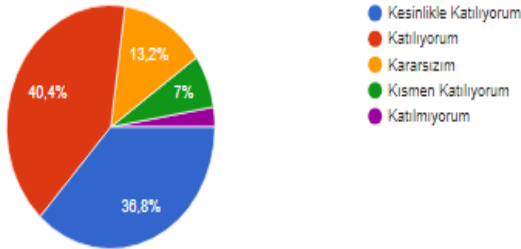
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

114 yanıt



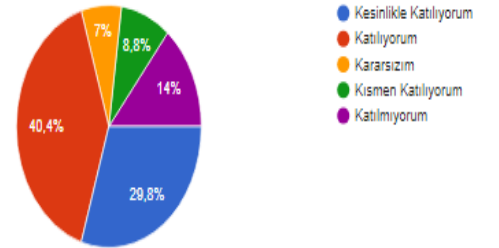
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

114 yanıt



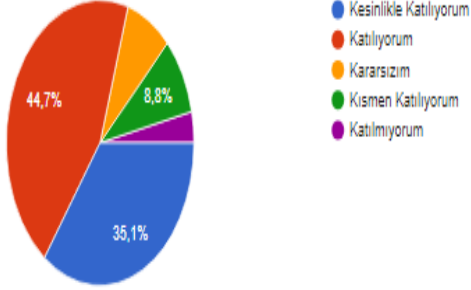
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

114 yanıt



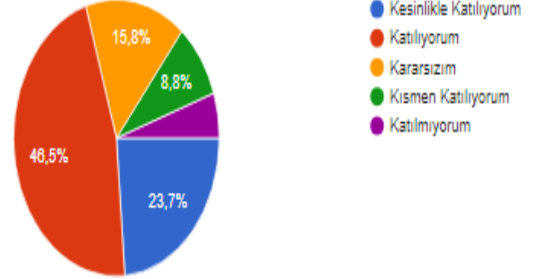
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

114 yanıt



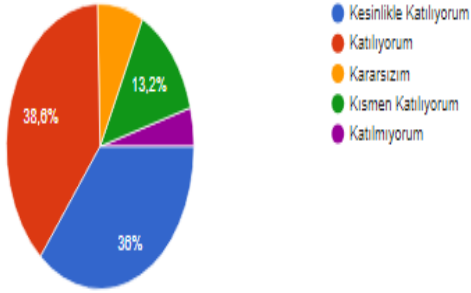
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

114 yanıt



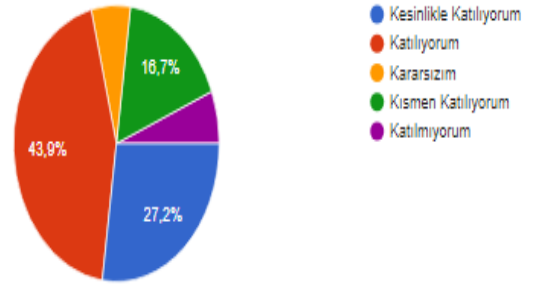
8-Çocuğumun bu okulda aldığı eğitimin diğer okullardan daha iyi olduğunu düşünüyorum.

114 yanıt



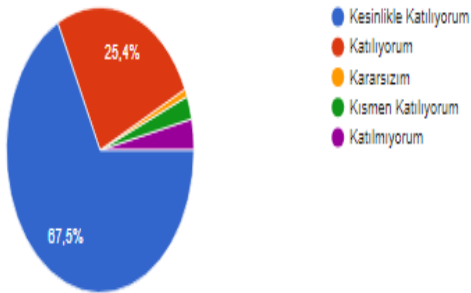
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

114 yanıt



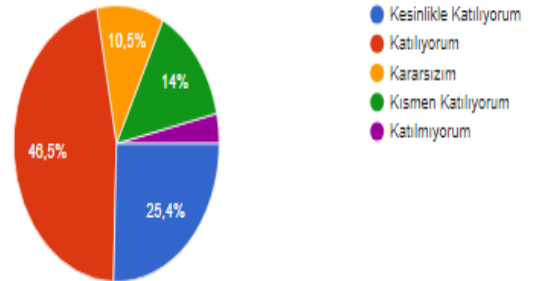
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

114 yanıt



12-Okulumuzda yeterli miktarda bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

114 yanıt



3.3. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması
- 2.Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli düzeye gelmesi
- 3.Okulun binası ve diğer fiziki mekanların iyileştirilmesi
- 4.Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınması
- 5.Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması
- 6.Sınıf mevcutlarındaki artış

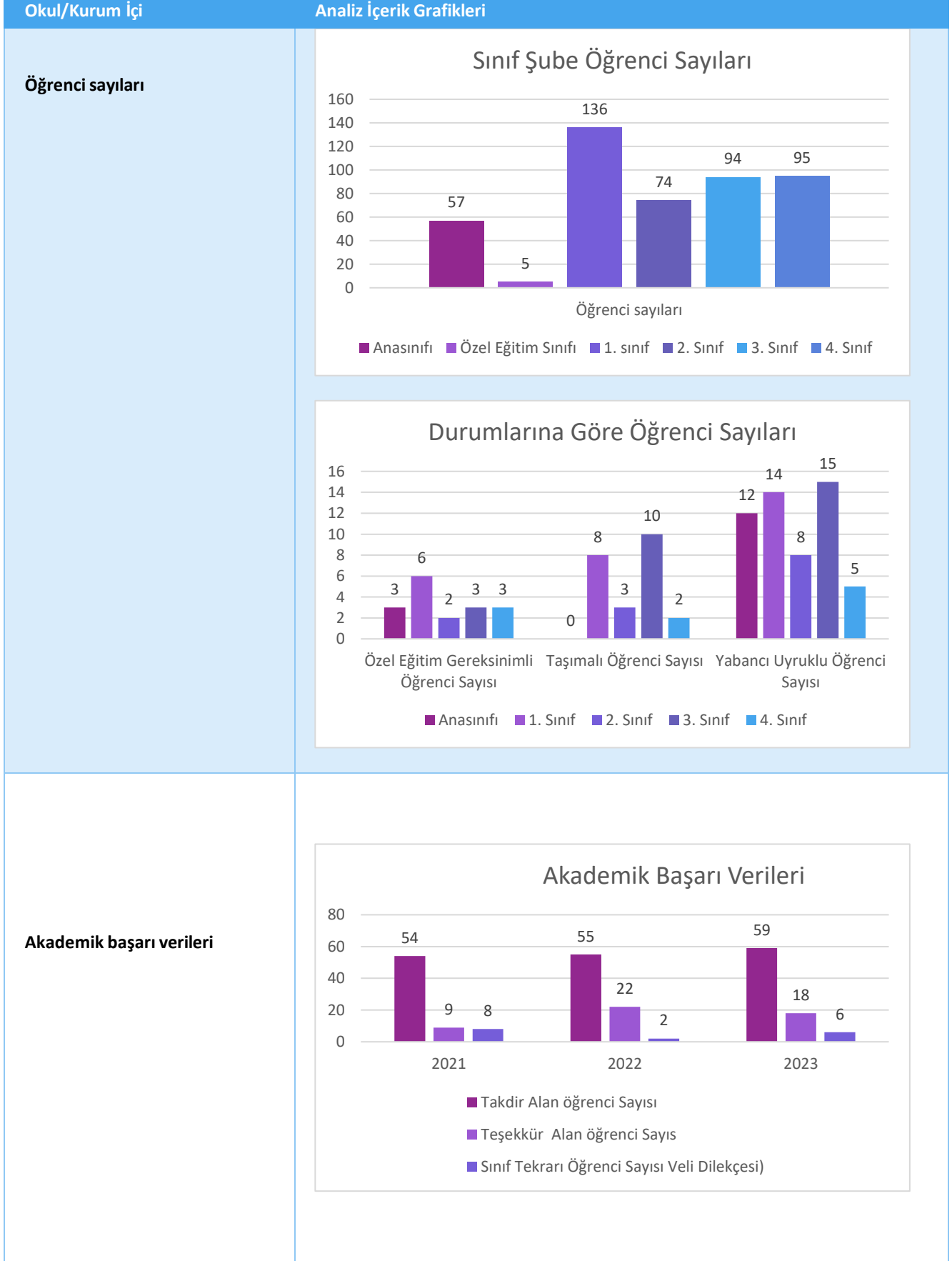
3.4. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul çalışanlarıyla rahatça görüşülmesi
2. Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanması
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esas olması
- 4.Öğretmen öğrenci ve velilerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi
5. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklemesi
6. Okul her zaman temiz ve bakımlı olması
- 7.Disiplinsizlik ve karmaşa olmaması
- 8.Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
- 9.Yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.

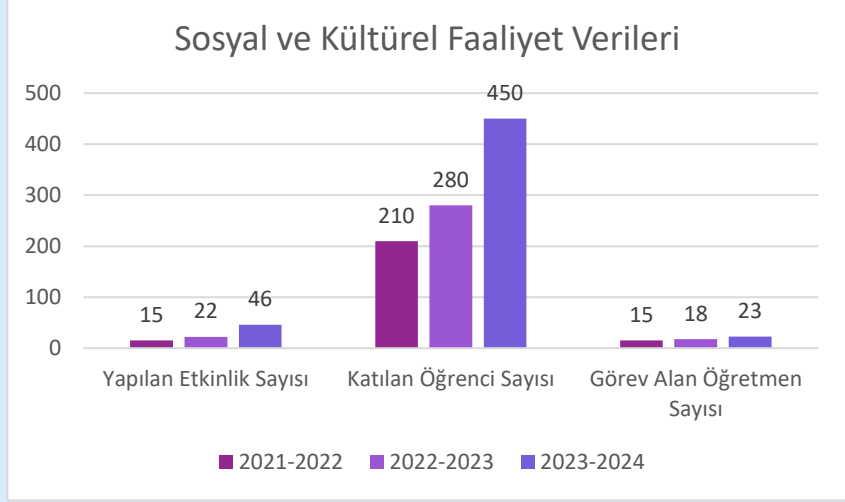
2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Grafik 3: Kurum içi Analiz Grafikleri



Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

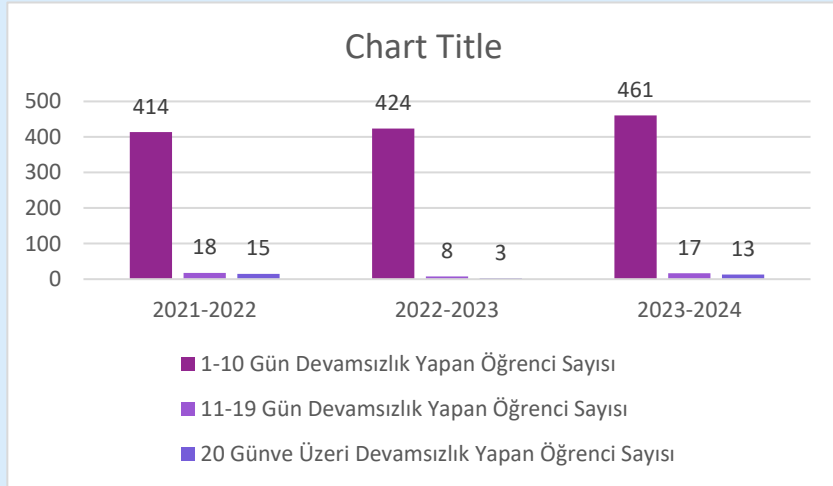


Öğrenme stilleri envanteri

ÖĞRENCİ ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ SONUÇ TABLOSU

SN	SINIF	GÖRSEL Öğrenme Stili	İŞİTSEL Öğrenme Stili	KİNESTETİK Öğrenme Stili
1	4 - A	312	240	230
2	4 - B	198	143	109
3	4 - C	180	136	118
SINIF GENEL TOPLAMI		690	519	457

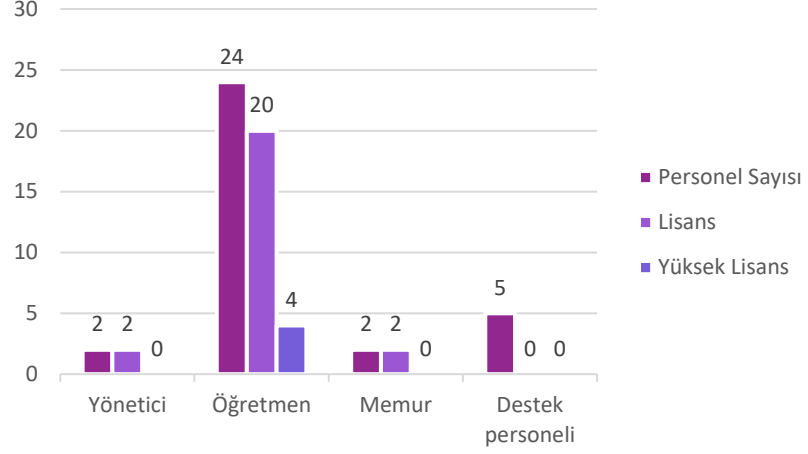
Devam-devamsızlık verileri



Okul disiplinin etkileyen faktörler anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri



İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.

Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları

Okulumuzda 25 Yönetici ve Öğretmen 1196 Hizmetiçi Eğitime Katılmıştır.

Öğrenme ortamı verileri

Okulumuzda ana binada 12 derslik, 3 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, taşınmalı öğrenciler için 1 yemek salonu; okul bahçesinde 2 derslikli anasınıfları, yine okul bahçesinde 1 derslikli özel eğitim sınıfı bulunmaktadır. Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Kuyuluk İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1			
Müdür yardımcıları				1		1			
Branş Öğretmenleri	2	2		4	12	20			
Rehber Öğretmen				1		1			
İdari Personeller				2		2			
Yardımcı Personeller							1	4	5
Güvenlik Görevlisi									
TOPLAM	2	2		10	13	25	1	4	5

Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Üzeri	2	

Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	2			2
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3			3
1-3 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni		2		2
1-3 Yıl	Rehber öğretmen		1		1
1-3 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1			1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1		3
7-10 Yıl	Okul Öncesi	1			1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	2		6
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1			1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1			1
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	1		2
20 ve üzeri					

Tablo 6: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
MUSTAFA KARAYDIN	Okul Müdürü	80
SALMAN EROL	Müdür Yardımcısı	73
ALİ EKİNCİ	Sınıf Öğretmeni	36
ALİYE DENER	Sınıf Öğretmeni	67
ASLIHAN ÖZKAN İLARSLAN	Sınıf Öğretmeni	30
AYŞE YÜKSEL ÇELİK	Okul Öncesi	13
BİRCAN AKGÜN	Okul Öncesi	95
CENNET ÖZER TAŞKAYA	Sınıf Öğretmeni	45
ÇİĞDEM BULUT KART	Sınıf Öğretmeni	35
ELİF GÜZEL	Okul Öncesi	37
EMRAH TURAN	Sınıf Öğretmeni	33
FATMA NUR GÖKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	56
HURİYE KAPTAN	Okul Öncesi	97

HÜDA SEFER	Sınıf Öğretmeni	36
HÜSEYİN BAĞCI	Sınıf Öğretmeni	29
İLKAY KAPLAN	Sınıf Öğretmeni	63
KÜBRA ÇETE	İngilizce Öğretmeni	26
KÜÇÜK ÖMER ÇELİK	Özel Eğitim Öğretmeni	22
NEBAHAT KOÇAKGÖL	Sınıf Öğretmeni	20
ÖMER NAZIM AKKOÇ	Sınıf Öğretmeni	68
PELİN GÖNÜLDURU	Sınıf Öğretmeni	55
RAMAZAN ÇAĞIRTEKİN	Özel Eğitim Öğretmeni	44
TÜLAY TEMEL	İngilizce Öğretmeni	73
VOLKAN ÇOLAK	Rehber Öğretmen	24
ZÜBEYDE BÜYÜKKAYA	Sınıf Öğretmeni	39
		34

Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	461	23	178	6	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	1	15	16	0
Masaüstü Bilgisayar	2	3	4	0
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1	2
Yazıcı	2	2	4	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Ses Sistemi	1	1	1	0
Taşınabilir Ses Sistemi	0	0	1	0

Tablo 9: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X		X	Etkinlik yaparken ihtiyaç duyulmaktadır.
Spor Salonu		X		X	

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 10: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	108000	141000	183000	238000	309000
Okul Aile Birliği	20000	26000	33800	44000	57000
Kira Gelirleri	16500	21400	27900	36200	47000
TOPLAM	144500	188400	244700	318200	413000

Tablo 11: Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		450		915,99		4452,01
Küçük Onarım		6136,66		40077,47		24652,61
Telefon		0		0		38,50
Sosyal Faaliyetler		0		0		4241,25
Kırtasiye	15190	6594,40	27569,88	4670	71665,14	15280,83
GENEL		13181,06		45663,46		48665,20

2.7.5. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/So runlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler				
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Mersin'in turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması

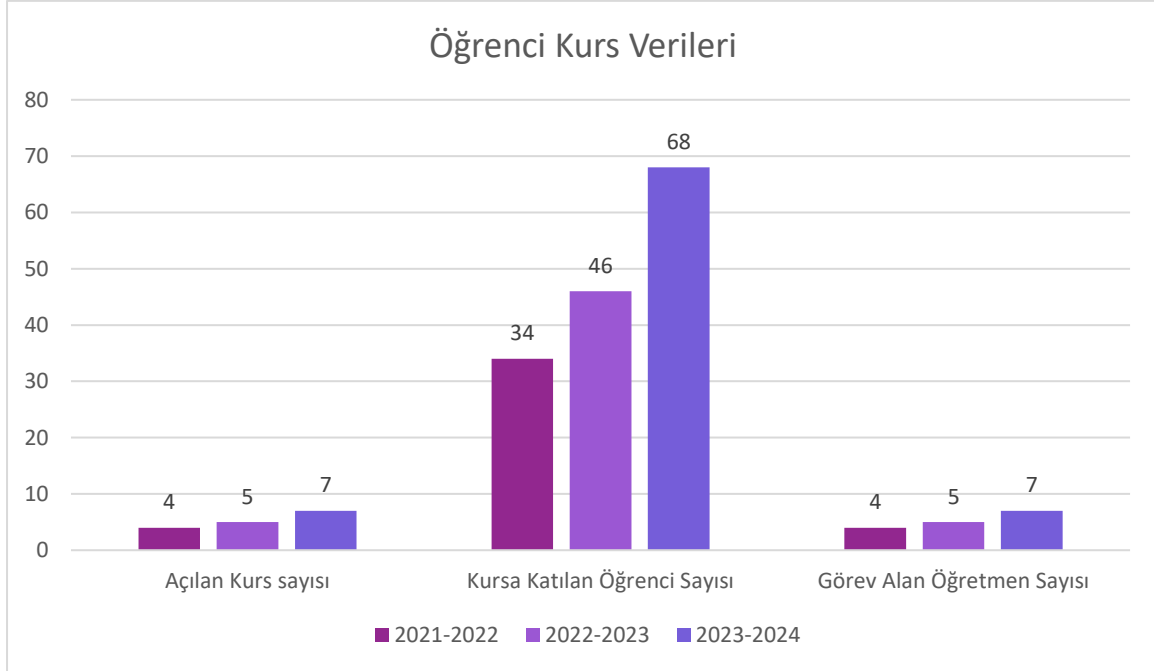
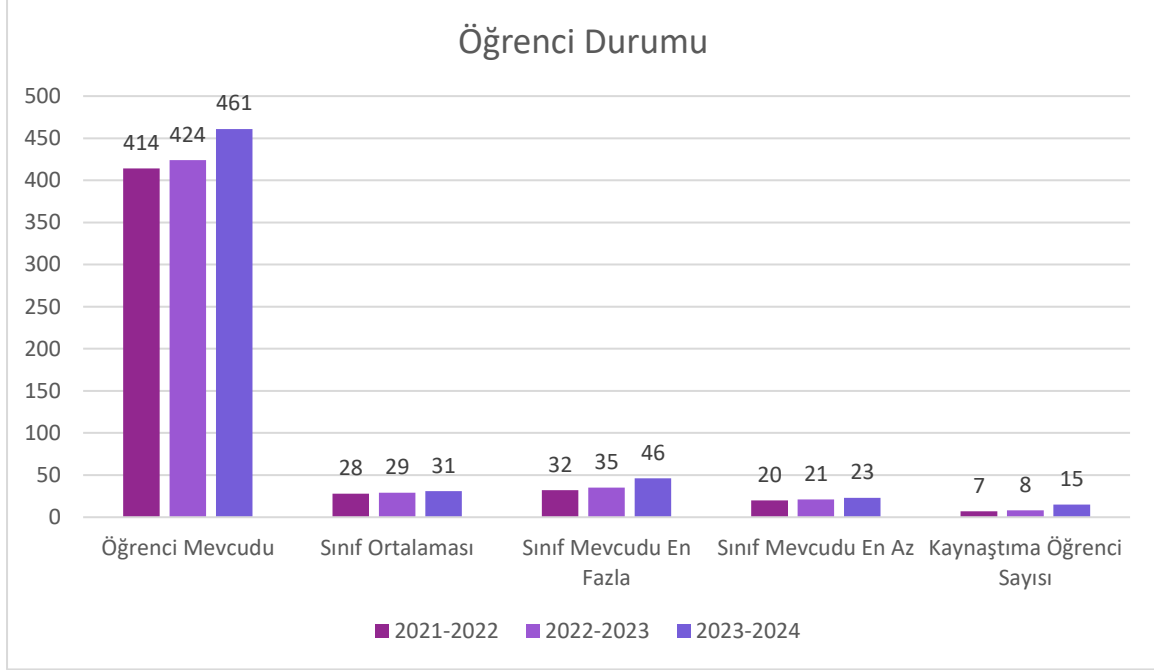
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

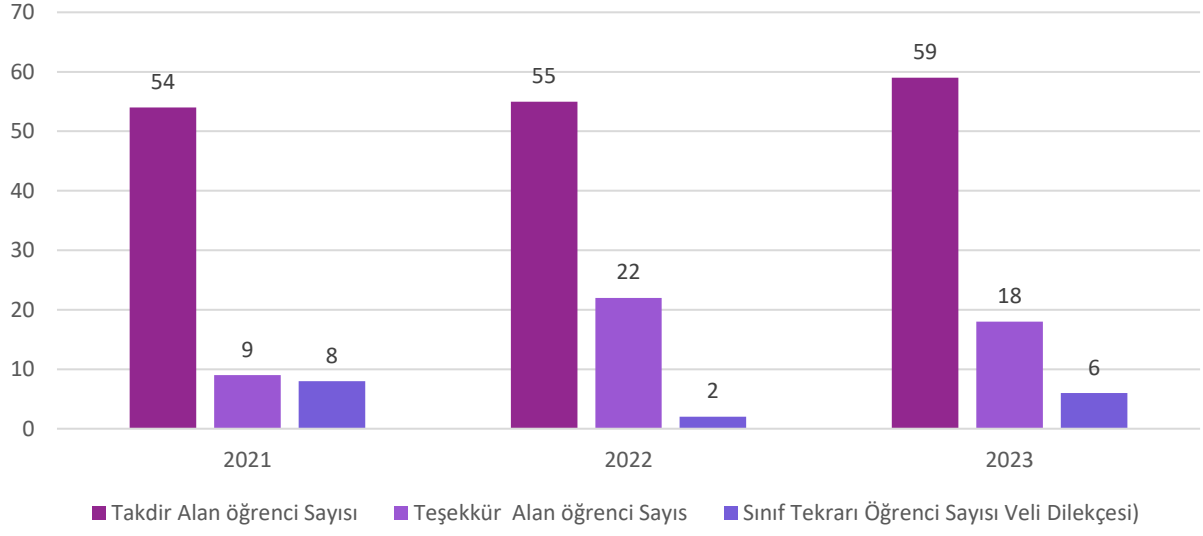
2.7.6. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

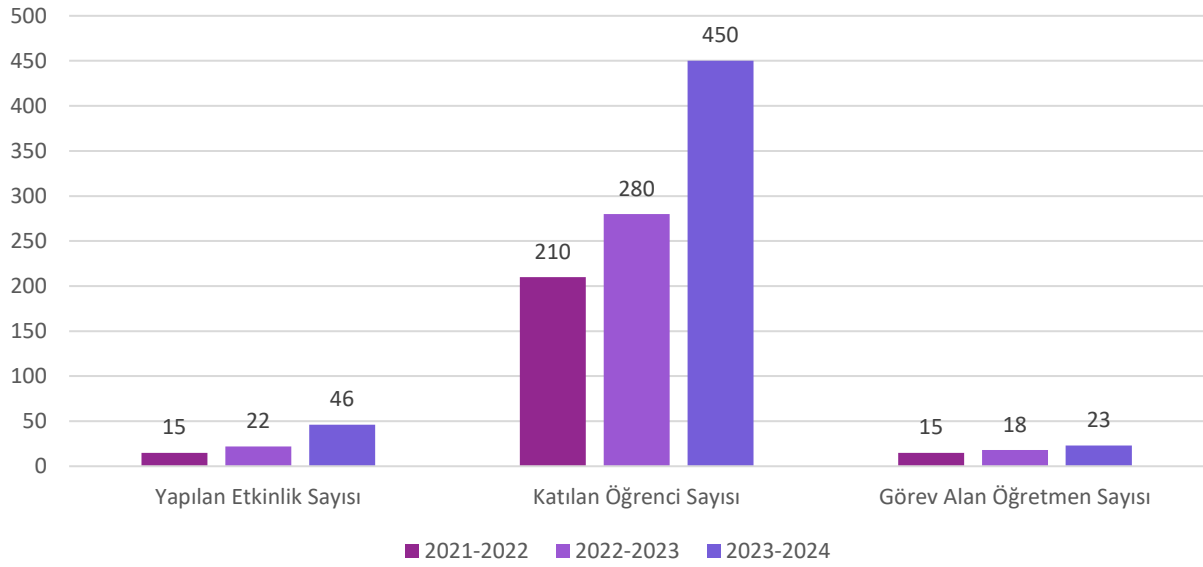
Grafik 4: Okul istatistiki Verileri



Akademik Başarı Verileri



Sosyal ve Kültürel Faaliyet Verileri



2.7.7. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

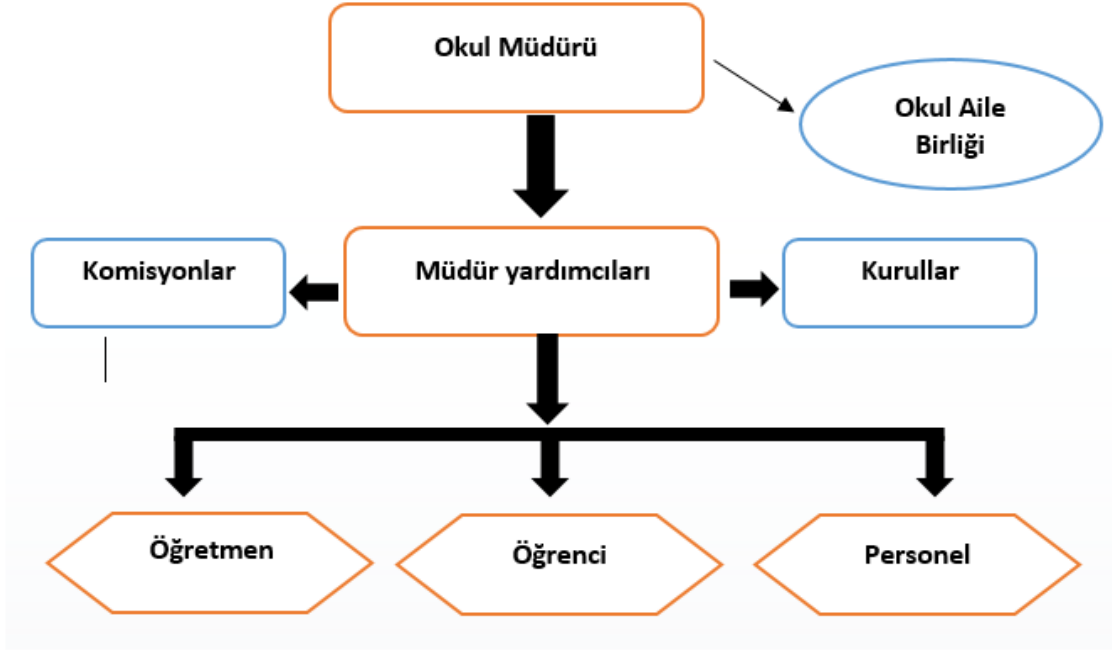
Öğrenciler	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 30 olması, Öğrencilerin okula devamlarının sağlanmış olması, Disiplinsizlik ve karmaşa olmaması
Çalışanlar	Öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşülebilmesi
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde olup kentin yoğunluğundan etkilenmemesi ve kırsal statü özelliği göstermesi, Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması
Bütçe	x
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışmaları
İletişim Süreçleri	Okul duyurularının zamanında yapılması ve duyurulara ulaşmada kolaylık olması, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

Öğrenciler	Taşımalı Eğitim uygulanması, Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersiz olması, Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu alanda yeni yerleşkelerin olması ve öğrenci mevcudunun artması
Donanım	Teknoloji sınıfının olmaması
Bütçe	Bütçenin kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	Süreç yönetimi, verilerle yönetim, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler

2.7.8. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kuyuluk İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, bazı şubelerde derslik başına düşen öğrenci sayımızın 25 olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanmış olması, Disiplinsizlik ve karmaşa olmaması
2	Öğretmenler arasında ayrım yapılmaması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
3	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşülebilmesi
4	Şehir merkezinde olup kentin yoğunluğundan etkilenmemesi ve kırsal statü özelliği göstermesi, Okula ulaşımın kolay olması
5	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması
6	İnternet alt yapısının olması sınıflarda akıllı tahtaların olması
7	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışmaları
8	Okul duyurularının zamanında yapılması ve duyurulara ulaşmada kolaylık olması, Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması, İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
9	Tam gün eğitim olması
10	Okulda verilen sportif, sanatsal ve yetenek geliştirmeye yönelik kurs ve egzersizlerin olması
11	Okul içi sportif, sanatsal ve yetenek geliştirmeye yönelik yarışmaların yapılması

ZAYIF YÖNLER

1	Taşınmalı Eğitim uygulanması, Okuma alışkanlığının az olması
2	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin yetersiz olması, Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
3	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
4	Okul Bahçesinde yerli oyun alanlarının olmaması (voleybol sahası, geleneksel oyun alanları...vb)
5	Teknoloji sınıfının olmaması
6	Okul Bütçesinin kısıtlı olması
7	Süreç yönetimi, verilerle yönetim, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler
8	Hinterland alanında yeni yapılaşma sebebiyle Sınıf mevcutlarında artışın olması
9	

2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Eğitim kökenli Milli Eğitim Bakanının atanması, Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, AB projelerine katılma olanağının sunulması
2	Hayırseverlerin varlığı
3	Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
4	Teknoloji alanındaki gelişmelerin takip edilmesi
5	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu
6	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi , Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

TEHDİTLER

1	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
2	Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması
3	Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması (Parçalanmış aileler), İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunların insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açması, İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamış olması
4	Teknolojik donanım yetersiz olması
5	Sık mevzuat değişikliklerinin olması ve takip edilmede güçlük yaşanması
6	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
7	Hinterland alanında yeni yapılaşma sebebiyle Sınıf mevcutlarında yoğun bir artışın olması
7	Sanal ortamdan etkilenecek şiddet gösteren öğrenci sayısındaki artış

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı %99,5	Okulumuzda 2023 yılı Takdir alan öğrenci sayısı:59 Teşekkür alan öğrenci Sayısı: 18 Dilekçe ile sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı :6	15 derslik 461 öğrenci 25 öğretmen
Okula Devam/Devamsızlık 11-19 Gün arası %5,20 20 gün ve üzeri %3,12	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Yıl boyunca sınıflar toplam 46 etkinlik yapmıştır.	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon Anasınıfı :57 Özel Eğitim: 1 1.Sınıf 136 öğrenci Uyum ve oryantasyona dahil olmuştur.	Sınıf Tekrarı 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6 öğrenci veli dilekçesi ile sınıf tekrarı	Bina ve Yerleşke 1 ana bina bahçede 2 derslikli anasınıfı bahçede öğrenci tuvaletleri bahçede depo
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler Toplam 27 öğrenci	Okul Terkleri -----	Donanım Fatih altyapısı ve akıllı tahtalar
Yabancı Öğrenciler Toplam 55 öğrenci	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen 5 temizlik personeli ile okul temizlik ve hijyen bakımından yeterlidir.
	Ders Araç ve Gereçleri Akıllı tahta ve yazıcılar	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Yönetici:2 Öğretmen 23 Memur: 2 İş kur/pictes personeli: 5 toplam 32 okul çalışanı belge almıştır.
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis 27 öğrenci taşıma yolu ile okulumuzda eğitimine devam etmektedir. Ayrıca 6 Özel servis ile 112 öğrenci okula gelmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2.MİSYON

Kuyuluk İlkokulu olarak: Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; aile ve toplumun taleplerine cevap vererek, sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile sürekli gelişimle öncü olarak öğrencileri bir üst eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

3.3. VİZYON

Evrensel ve toplumsal değerlere saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, özgür düşünceye sahip, değişim ve gelişime açık, sorgulayan, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çağdaş eğitim olanağı sunan; Tüm çalışanların işbirliği ve dayanışma içinde, her gün daha iyiye ulaşmaya çalıştığı bir okul olmak istiyoruz.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1) İNSAN : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) BİLİMSELLİK: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

Bölüm 4

4.1.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	%95	%98	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların Oranı	Oran	20	82,3	90	94	98	100	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	23	15	8	6	5	5
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	13	9	4	0	0	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	4	2	1	1	1	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.6 Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. S.1.7 Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	90431 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sayı	30	1	0	0	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sayı	30	6	4	3	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. S.2.5 Egzersizler açılması konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. S.2.6 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.							
Maliyet Tahmini	90431 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

SOSYAL FAALİYETLER

AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)								
		Oran	20	%97,7	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)								
		Oran	20	%35,5	%45	%55	%65	%85
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı								
		Oran	20	%20,6	%26	%30,3	%34,7	%39
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı								
		Oran	20	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân oranı.								
		Oran	20	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim		Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler		- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin ilgisinin olmaması gerektiği kadar özenin gösterilmemesi yetersiz kalması, -Öğretmen ve Velilerin gerekli duyuruyu yapmaması, ilgiyi göstermemesi.						
Stratejiler		S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.						

	S.2.12 Müze, öğreniyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır
Maliyet Tahmini	361640
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Kulüp çalışması yapılacak zamanın yetersiz olması
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Fiziki ortamın geliştirilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	12	15	18	20	22	25
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	3	4	5	5	6	6
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	Oran	10	95	100	100	100	100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	4	5	5
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı	Oran	10	100	100	100	100	100
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	10	10	10	10	10	10
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı	Oran	10	90	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Öğrenci devamsızlıkları Ailede Yeterince destek görmemesi Kalıcı davranışlar olması için mahalle/toplum desteğinin yetersizliği						
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	90431 TL						
Tespitler	Ekonomik sebeplerden dolayı beslenme yetersizliği Toplumdaki çevre bilincinin yetersizliği Aile içi tutum davranışlardaki eksiklikler						
İhtiyaçlar	Okulda sağlıklı dengeli beslenme için ortak beslenme kültürünün oluşturulması Aile eğitimi verilmesi						

4.2.

Maliyetlendirme

Tablo 12: Maliyetlendirme Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	83600	108000	141000	183000	238000	309000	1062600
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16000	20000	26000	33800	44000	57000	196800
Kira Geliri(kantin)	12731	16500	21400	27900	36200	47000	161731
TOPLAM	112331	144500	188400	244700	318200	413000	1421.131

Tablo 13: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	13000	16900	21970	28561	90431
Hedef 1.1	10000	13000	16900	21970	28561	90431
Amaç 2	10000	13000	16900	21970	28561	90431
Hedef 2.1	10000	13000	16900	21970	28561	90431
Amaç 3	40000	52000	67600	87800	114240	361640
Hedef 3.1	40000	52000	67600	87800	114240	361640
Amaç 4	10000	13000	16900	21970	28561	90431
Hedef 4.1	10000	13000	16900	21970	28561	90431
Genel Yönetim Giderleri	2000	4000	6000	7000	10000	29000
TOPLAM	72000	95000	124300	160710	209923	661.933

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Tablo 14: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

KUYULUK İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2024-2028
İMZA SİRKÜSÜ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	MUSTAFA KARAA YDIN	Okul Müdürü	
2	SALMAN EROL	Müdür Yardımcısı	
3	ALİ EKİNCİ	Sınıf Öğretmenliği	
4	ALİYE DENER	Sınıf Öğretmenliği	
5	ASLIHAN ÖZKAN İLARSLAN	Sınıf Öğretmenliği	
6	AYŞE YÜKSEL ÇELİK	Okul Öncesi	
7	BİRCAN AKGÜN	Okul Öncesi	
8	BİRCAN KELEŞ	Sınıf Öğretmenliği	(Başka Okulda Görevlendirme)
9	CENNET ÖZER TAŞKAYA	Sınıf Öğretmenliği	
10	ÇİĞDEM BULUT KART	Sınıf Öğretmenliği	
11	ELİF GÜZEL	Okul Öncesi	
12	EMRAH TURAN	Sınıf Öğretmenliği	
13	FATMA GÜL GÖKTAŞ	Sınıf Öğretmenliği	
14	HURİYE KAPTAN	Okul Öncesi	
15	HÜDA SEFER	Sınıf Öğretmenliği	
16	HÜSEYİN BAĞCI	Sınıf Öğretmenliği	
17	İLKAY KAPLAN	Sınıf Öğretmenliği	
18	KÜBRA ÇETE	İngilizce	
19	KÜÇÜK ÖMER ÇELİK	Özel Eğitim	
20	NEBAHAT KOÇAKGÖL	Sınıf Öğretmenliği	Raporlu (Raket)
21	ÖMER NAZIM AKKOÇ	Sınıf Öğretmenliği	
22	PELİN GÖNÜLDURU	Sınıf Öğretmenliği	
23	RAMAZAN ÇAĞIRTEKİN	Özel Eğitim	
24	TÜLAY TEMEL	İngilizce	
25	VOLKAN ÇOLAK	Rehber Öğretmen	
26	ZÜBEYDE BÜYÜKKAYA	Sınıf Öğretmenliği	

Mustafa KARAAYDIN
Okul Müdürü

.....
Şube Müdürü
İmza
Mühür

KUYULUK İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2024-2028
İMZA SİRKÜSÜ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	MUSTAFA KARAAYDIN	Okul Müdürü	
2	SALMAN EROL	Müdür Yardımcısı	
3	ALİ EKİNCİ	Sınıf Öğretmenliği	
4	ALİYE DENER	Sınıf Öğretmenliği	
5	ASLIHAN ÖZKAN İLARSLAN	Sınıf Öğretmenliği	
6	AYŞE YÜKSEL ÇELİK	Okul Öncesi	
7	BİRCAN AKGÜN	Okul Öncesi	
8	BİRCAN KELEŞ	Sınıf Öğretmenliği	
9	CENNET ÖZER TAŞKAYA	Sınıf Öğretmenliği	
10	ÇİĞDEM BULUT KART	Sınıf Öğretmenliği	
11	ELİF GÜZEL	Okul Öncesi	
12	EMRAH TURAN	Sınıf Öğretmenliği	
13	FATMA GÜL GÖKTAŞ	Sınıf Öğretmenliği	
14	HURİYE KAPTAN	Okul Öncesi	
15	HÜDA SEFER	Sınıf Öğretmenliği	
16	HÜSEYİN BAĞCI	Sınıf Öğretmenliği	
17	İLKAY KAPLAN	Sınıf Öğretmenliği	
18	KÜBRA ÇETE	İngilizce	
19	KÜÇÜK ÖMER ÇELİK	Özel Eğitim	
20	NEBAHAT KOÇAKGÖL	Sınıf Öğretmenliği	
21	ÖMER NAZIM AKKOÇ	Sınıf Öğretmenliği	
22	PELİN GÖNÜLDURU	Sınıf Öğretmenliği	
23	RAMAZAN ÇAĞIRTEKİN	Özel Eğitim	
24	TÜLAY TEMEL	İngilizce	
25	VOLKAN ÇOLAK	Rehber Öğretmen	
26	ZÜBEYDE BÜYÜKKAYA	Sınıf Öğretmenliği	

Mustafa KARAAYDIN
Okul Müdürü

.....
Şube Müdürü
İmza
Mühür